



Российская Федерация Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 АПР 2024

№ 981

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг заявителям, проживающим в многоквартирных домах на территории городского округа Новокуйбышевск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.29 Устава городского округа Новокуйбышевск, Решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 18.10.2023 г. № 456, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг заявителям, проживающим в многоквартирных домах на территории городского округа Новокуйбышевск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам и экономическому развитию И.Н. Булгакову.

023766 \*

И.О. главы городского округа



В.И. Никерясов

Порядок  
предоставления денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты  
коммунальных услуг заявителям, проживающим в многоквартирных домах  
на территории городского округа Новокуйбышевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг заявителям, проживающим в многоквартирных домах на территории городского округа Новокуйбышевск (далее - Порядок), направлен на совершенствование системы социальной поддержки граждан и устанавливает механизм предоставления гражданам частичной компенсации оплаты коммунальных услуг за счет средств городского бюджета. Ежемесячная денежная выплата на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг заявителям, проживающим в многоквартирных домах на территории городского округа Новокуйбышевск (далее - Денежная выплата) предоставляется по следующим видам коммунальных услуг:

- холодное водоснабжение (далее - ХВС).

1.2. Денежная выплата предоставляется заявителям Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим в многоквартирных домах городского округа Новокуйбышевск, которым предоставляются коммунальные услуги по тарифам, превышающим установленные муниципальным правовым актом администрации городского округа Новокуйбышевск ограничения на тарифы по коммунальным услугам:

- являющимся собственниками жилых помещений (каждому собственнику при наличии отдельных лицевого счетов либо одному из собственников по их выбору при наличии одного лицевого счета на жилое помещение, находящееся в общей собственности);

- являющимся нанимателями жилых муниципальных помещений по договорам найма (далее - заявители).

1.3. Денежная выплата предоставляется заявителям при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или наличии соглашений по ее погашению.

1.4. В случае если заявитель производит оплату коммунальных услуг по двум и более жилым помещениям, то Денежная выплата назначается по одному из них по выбору заявителя.

1.5. Денежная выплата назначается на срок 6 месяцев с 01.07.2024 года

по 31.12.2024 года при обращении заявителя за назначением денежной выплаты до 31.12.2024 года, но не ранее дня возникновения права на её получение.

При первичном или повторном обращении в период с 01.01.2025 года по 30.06.2025 года, денежная выплата назначается на срок 6 месяцев с 01.01.2025 года по 30.06.2025 года, но не ранее дня возникновения права на её получение.

## 2. Порядок назначения и предоставления Денежной выплаты

2.1. Органом, осуществляющим организацию предоставления Денежной выплаты на территории городского округа Новокуйбышевск, является Администрация городского округа Новокуйбышевск.

Формирование и ведение базы данных по назначению Денежной выплаты возлагаются на Администрацию городского округа Новокуйбышевск.

2.2. Для назначения Денежной выплаты гражданин самостоятельно или через уполномоченных представителей (далее - заявитель) обращается в МБУ «Новокуйбышевский Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копия паспорта;

б) копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, либо копия договора найма муниципального жилого помещения (в случае непредставления заявителем договора найма документ предоставляется структурным подразделением администрации городского округа Новокуйбышевск);

в) копии платежных документов, содержащие сведения о плате за коммунальные услуги по тарифам, превышающим установленные нормативным правовым актом администрации городского округа Новокуйбышевск ограничения на тарифы по коммунальным услугам:

при первичном обращении до 31.12.2024 - за период, начиная с 01.07.2024, но не ранее дня возникновения права на получение Денежной выплаты;

при последующих обращениях - за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если с заявлением о назначении Денежной выплаты обращается представитель гражданина);

д) справка исполнителя коммунальных услуг, подтверждающая отсутствие задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (в случае отсутствия в платежных документах данной информации);

е) соглашение с исполнителем коммунальных услуг о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (в случае наличия указанной задолженности);

ж) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации РФ, либо реквизиты банковской карты платежной системы МИР;

з) согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях с предъявлением оригинала в случае, если копия не является нотариально заверенной.

Администрация городского округа Новокуйбышевск вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем сверки с данными, предоставляемыми ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями.

Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.3. Решение о назначении Денежной выплаты, об отказе в её назначении, о перерасчёте или о прекращении, принимается администрацией городского округа Новокуйбышевск в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления заявления и оформляется постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск.

2.4. Основаниями для отказа в назначении Денежной выплаты являются:

а) приложение к заявлению неполного пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) наличие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае отсутствия соглашения по ее погашению);

в) отсутствие у заявителя оснований для получения Денежной выплаты согласно пункта 1.2;

г) представление заявителем неполных и (или) заведомо ложных сведений.

В случае принятия решения об отказе в назначении Денежной выплаты заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Общая сумма Денежной выплаты определяется по формуле:

Сумма ДВ = Сумма ДВ<sub>ХВС</sub>, где:

Сумма ДВ<sub>ХВС</sub> - денежная выплата заявителям за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, которая рассчитывается в следующем порядке :

а) для заявителей не имеющих индивидуальных приборов учёта коммунальной услуги по холодному водоснабжению, по формуле:

Сумма ДВ<sub>ХВС</sub> = (Ч<sub>гр</sub> × Н<sub>потр</sub>) × (Т<sub>рсо</sub> - Т<sub>гр</sub>), где:

Ч<sub>гр</sub> - число постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан, на которых согласно платежному документу начислена плата за коммунальную услугу по холодному водоснабжению;

Н<sub>потр</sub> - установленный норматив потребления холодного водоснабжения;

$T_{\text{рсо}}$  - размер тарифа на холодное водоснабжение, установленный для ресурсоснабжающих организаций регулирующим органом;

$T_{\text{гр}}$  - размер тарифа на холодное водоснабжение, применяемый для расчета Денежной выплаты заявителям согласно нормативному правовому акту Администрации городского округа Новокуйбышевск.

б) для заявителей имеющим индивидуальные приборы учёта коммунальной услуги по холодному водоснабжению, по формуле:

$$\text{Сумма ДВ}_{\text{ХВС}} = O_{\text{факт}} \times (T_{\text{рсо}} - T_{\text{гр}}), \text{ где:}$$

$O_{\text{факт}}$  - объем фактически потребленной услуги по холодному водоснабжению;

$T_{\text{рсо}}$  - размер тарифа на холодное водоснабжение, установленный для ресурсоснабжающих организаций регулирующим органом;

$T_{\text{гр}}$  - размер тарифа на холодное водоснабжение, применяемый для расчета Денежной выплаты заявителям согласно нормативному правовому акту Администрации городского округа Новокуйбышевск.

2.6. Расчёт Денежной выплаты определяется Администрацией городского округа Новокуйбышевск исходя из размера начисленных платежей по коммунальным услугам за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

При последующих обращениях расчёт производится после проведения перерасчёта Администрацией городского округа Новокуйбышевск на основании документов об оплате коммунальных услуг за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, в размере среднемесячного значения платежей за данный период.

2.7. Администрация городского округа Новокуйбышевск ежемесячно перечисляет Денежную выплату на счета граждан, открытые в кредитных организациях, на основании постановления администрации городского округа Новокуйбышевск о назначении Денежной выплаты.

2.8. Администрация городского округа Новокуйбышевск формирует в отношении каждого заявителя персональное дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением Денежной выплаты и определением ее размера. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3 (трех) лет со дня прекращения предоставления Денежной выплаты.

### 3. Порядок прекращения предоставления Денежной выплаты

3.1. Предоставление Денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) смерть заявителя (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание заявителя безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу;

б) утрата права собственности (пользования) жилым помещением, на

которое назначена выплата;

в) утрата права на получение Денежной выплаты.

Заявитель обязан извещать Администрацию городского округа Новокуйбышевск о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) дней со дня наступления указанных обстоятельств (за исключением случая утраты права на получение Денежной выплаты, связанной с прекращением срока действия муниципального правового акта городского округа Новокуйбышевск, устанавливающего ограничения на тарифы по коммунальным услугам).

3.2. Решение о прекращении Денежной выплаты принимается администрацией городского округа Новокуйбышевск в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в администрацию городского округа информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и оформляется постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск.

#### 4. Порядок удержания излишне выплаченных сумм, возврата недополученных сумм и перерасчёта размера Денежной выплаты

4.1. Недополученная заявителем сумма Денежной выплаты, выявленная вследствие технической ошибки либо при перерасчёте, выплачивается гражданину в течение двух месяцев с месяца, в котором была обнаружена ошибка либо проведен перерасчёт. Выплата недополученных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны были быть перечислены, приходится на период, в котором гражданин утратил право на получение Денежной выплаты.

4.2. Сумма Денежной выплаты, назначенная гражданину и не полученная им при жизни, наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Сумма Денежной выплаты, излишне выплаченная вследствие технической ошибки, допущенной Администрацией городского округа Новокуйбышевск при расчёте или перерасчёте размера Денежной выплаты, представления заявителем документов, содержащих неполные и (или) заведомо ложные сведения, несвоевременного сообщения им сведений, влияющих на право получения Денежной выплаты, а также сумма Денежной выплаты, излишне выплаченная и выявленная при перерасчёте, подлежит возврату.

4.4. Удержание излишне выплаченной суммы Денежной выплаты при наличии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, производится при перерасчёте Денежной выплаты на последующие шесть месяцев. При отсутствии у заявителя в последующие месяцы права на получение Денежной выплаты, а также при не обращении заявителя в последующем за назначением Денежной выплаты, излишне выплаченная сумма Денежной выплаты подлежит возврату получателем на лицевой счет

Администрации городского округа Новокуйбышевск в течение 3 (трех) месяцев со дня получения им письменного требования Администрации городского округа Новокуйбышевск о возврате излишне выплаченной суммы Денежной выплаты.

В случае невозврата получателем в указанный срок излишне выплаченной суммы Денежной выплаты указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Требование о возврате излишне выплаченной суммы Денежной выплаты направляется получателю Администрацией городского округа Новокуйбышевск в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта излишней выплаты.

4.5. Размер Денежной выплаты корректируется с учетом изменения тарифов, превышающих установленные нормативным правовым актом администрации городского округа Новокуйбышевск ограничения на тарифы по коммунальным услугам, и изменения состава семьи заявителя.

4.6. Если размер Денежной выплаты, исчисленный исходя из новых тарифов, превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчёта размера Денежной выплаты, подлежат перечислению получателю данной выплаты в течение 2 (двух) месяцев с месяца, в котором проведен перерасчёт.

4.7. Информация о результатах перерасчёта размера Денежной выплаты отражается в личном деле заявителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты перерасчёта.

Приложение №1  
к Порядку

предоставления денежной выплаты  
на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг  
заявителям, проживающим в многоквартирных домах на территории  
городского округа Новокуйбышевск

В администрацию городского округа Новокуйбышевск

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
тел. \_\_\_\_\_,  
эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированная/ый: г. Новокуйбышевск, 446 \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_,  
фактически проживающая/ий: ул. \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_,  
дата регистрации \_\_\_\_\_,  
паспорт: № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем выдан паспорт)  
тел.: \_\_\_\_\_.

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг заявителям, проживающим в многоквартирных домах на территории городского округа Новокуйбышевск, по адресу:

\_\_\_\_\_ Денежную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет (реквизиты):  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Согласен(-на) с обработкой моих персональных данных для предоставления Денежной выплаты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

За предоставление ложных сведений и документов несу ответственность, установленную действующим законодательством.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.                      дата

отметка о принятии заявления к рассмотрению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись                      дата