



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

✉ 443063, г. Самара,
ул. С.-Садовая/ул. Сердобская, 57/8
☎ +7 (846) 303-06-48
✉ mail@ecostr.ru
● www.ecostr.ru
ОГРН 1136316004747 ИНН 6316186232 КПП 631801001

Главе Администрации
Заместителю Главы Администрации по ЖКХ
г.о. Новокуйбышевск

Информационное письмо

Информируем Вас о начале работы представителей Регионального Оператора по заключению договоров, а также информационного сопровождения с собственниками/арендаторами нежилых объектов в г.о. Новокуйбышевск:

Адрес: ул. Л.Толстого д.1 (вход со двора)

Тел.: 8(84635)6-84-64, 8(84635)6-84-72 (бухгалтерия)

E-mail: chisty17@rambler.ru

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются ТКО и находятся места их накопления.

Заключение с 01.01.2019 г. договора на оказание услуг по обращению с ТКО является обязанностью отходообразователей, которыми являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники зданий (сооружений), собственники частных домовладений, предприниматели без образования юридического лица, юридические лица, что регламентировано ч.4 ст.24.7 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, ст.23 Федерального закона от 29.12.14 «458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

При подаче заявки необходимо предъявить документы согласно перечню:

Перечень документов, прилагаемых к заявке, необходимых для заключения договора:

1. Карточка контрагента
2. Учредительные документы
3. Копии документов, подтверждающие право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком
4. Документы, содержащие сведения о назначении и общей площади здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка.
5. Документы для подтверждения количества расчетных единиц с целью определения объемов накопления ТКО по Приказу № 804.
 - 5.1. Для образовательных учреждения (в т.ч. дошкольные) – количество

учащихся или воспитанников указываются в статистических отчетах, сдаваемых ежегодно в министерства образования

5.2. Культурно-развлекательные учреждения:

- по местам- выписки из проектной документации за подписью и печатью руководителя учреждения (планы размещения, структура) с указанием количества мест размещения.

- по общей площади- документы о праве собственности либо договор, подтверждающие законное владение объектами с указанием общей площади учреждения.

5.3. Для административных, офисных учреждений по числу сотрудников:

- Выписка из штатного расписания или приказа с указанием средне-списочной численности сотрудников предприятия, а можно и выписку из Отчета о среднесписочной численности работников (СЧР), который сдается в налоговый орган по итогам года. Все документы прилагаются за подписью руководителя предприятия/учреждения, скрепленные круглой печатью.

5.4. Для предприятий торговли и службы быта по торговой площади

- Свидетельство о праве собственности или договор на право законного владения с указанием торговой площади или иной деятельности соответствующей категории объекта. Если в свидетельстве или договоре не указана данная площадь, то прилагается локальный документ по организации за подписью и печатью руководителя с указанием данной площади.

5.5. Для предприятий транспортной инфраструктуры по количеству машиномест

- Локальный акт (Положение, приказ) зарегистрированный в Департаменте транспорта, Об утверждении парковочного пространства с зарегистрированным количеством машиномест гаражей, мест в подземных гаражах)

- по общей площади- документ о праве собственности или договор на законное право владения с указанием общей площади.

5.6. Для Медицинских учреждений по количеству посетителей:

- выписка из отчета показателей учреждения (с указанием среднего количества посетителей за год)

- по местам- выписка из проектной документации/план, структура учреждения, с указанием количества койко-мест

- по количеству сотрудников- выписка из штатного расписания.

5.7. Для предприятий общественного питания

- документ на законное владение помещением (свидетельство/выписка из МФЦ, договор за законное владение помещением), план размещения с указанием количества мест/ выписка из проектной документации, утвержденной СЭС.

5.8. Для предприятий службы быта по местам

- документ на законное владение помещением (свидетельство, выписка из МФЦ, договор на законное владение помещением), выписка из проектной документации /план размещения посетителей с указанием количества мест

5.9. Предприятия в сфере похоронных услуг (кладбища) по местам и ритуальные организации по общей площади:

- Документ о регистрации земельного участка как специального объекта (свидетельство/выписка из МФЦ)

- Выписка из книги регистрации и учета мест захоронений, с указанием их



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

✉ 443063, г. Самара,
ул. Сердобская, д. 8
☎ +7 (846) 303-06-48
✉ mail@ecostr.ru
🌐 www.ecostr.ru

количества.

- по общей площади- документ на право законного владения (свидетельство о праве собственности/ выписка из МФЦ, договор на законное владение, с указанием общей площади помещения или здания.

5.10. Прочее: Садово-огороднические товарищества, кооперативы по количеству участников:

- выписка из государственного реестра с указанием числа участников

5.11. Прочее: Пляжи - по общей площади

- для частных- договор долгосрочной аренды с органом исполнительной власти

- для государственных- выписка из государственного реестра недвижимости

5.12. Сбор смета с дорог, тротуаров, площадей и других территорий по площади:

- от администраций- регламент уборки (благоустройства) соответствующей территории муниципального образования.

6. Документы, подтверждающие фактический объем накопления ТКО за предыдущий период: заключенный договор с предыдущим перевозчиком, акты выполненных работ, справка об объемах вывезенных отходов, лимиты образования отходов.

7. Характеристика контейнерной площадки: тип контейнерной площадки (собственная, общедоступная), расположение контейнерной площадки, количество и объем контейнеров.

8. Паспорт отходов.

Заместитель директора-

Руководитель коммерческого управления

А.Н.Барабанов