

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, для целей, не связанных со строительством, без проведения торгов.

1.1.2. Возможные цели обращения:

- предоставление отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, для целей, не связанных со строительством;

- предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («гаражная амнистия»), занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность за плату без проведения торгов для целей, не связанных со строительством;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на

территории городского округа Новокуйбышевск, в аренду без проведения торгов для целей, не связанных со строительством;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в постоянное бессрочное пользование для целей, не связанных со строительством;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в безвозмездное пользование для целей, не связанных со строительством.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель, заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией городского округа Новокуйбышевск, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Варианты, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяются настоящим Регламентом, исходя из признаков заявителей, значений таких признаков, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги. Признаки заявителей, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги, комбинации таких признаков приведены в приложении № 17 к настоящему Регламенту.

1.3.3. При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) проводится в случае подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее - сеть Интернет) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.samregio№.ru (далее - РПГУ).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону администрации городского округа Новокуйбышевск (далее – Уполномоченный орган) или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу: <http://city-hall.№vkb.ru>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа и многофункционального центра;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о местонахождении Уполномоченного органа и

многофункционального центра, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты размещена, на официальном сайте Уполномоченного органа или многофункционального центра в сети Интернет по адресу: <http://city-hall.nvkb.ru>, на ЕПГУ, РПГУ.

1.4.2. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование у сотрудника многофункционального центра;
- консультирование в электронном виде;
- консультирование посредством почтового отправления;
- индивидуальное консультирование по телефону.

1.4.3. Индивидуальное консультирование заинтересованного лица у сотрудника многофункционального центра происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении многофункционального центра и во время, указанное в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником многофункционального центра, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.4.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации о муниципальной услуге на сайте Уполномоченного органа;
- размещения консультационно-справочной информации о муниципальной услуге на ЕПГУ, РПГУ;
- индивидуального консультирования по электронной почте.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Уполномоченного органа или многофункционального центра, указанный в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в Уполномоченном органе или многофункциональном центре как входящего сообщения. Регистрация обращения осуществляется в день его.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в

обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа или многофункционального центра вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.4.5. Консультирование посредством почтового отправления.

Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления письменного обращения (срок может быть продлен по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 1.4.4 настоящего Регламента).

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган или многофункциональный центр.

Контроль исполнения обращений, указанных в пункте 1.4.4 и в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

1.4.6. Индивидуальное консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Регламента. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7. На стендах в многофункциональном центре, а также на сайте Уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- настоящий Регламента с приложениями;
- информация о месте расположения Уполномоченного органа и многофункционального центра, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресе интернет-сайта Уполномоченного органа и электронной

почты Уполномоченного органа;

- режим приема должностными лицами граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

- требования к заявлению и образец заявления о предоставлении земельного участка, подаваемого заявителем;

- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.8. На интернет-сайте Уполномоченного органа и на стендах в многофункциональном центре должны размещаться следующие информационные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес Уполномоченного органа и многофункционального центра;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Уполномоченного органа и многофункционального центра;

- текст настоящего Регламента со всеми приложениями; образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложения №№ 1, 2, 3 к настоящему Регламенту);

- перечень документов, представляемых заявителями, и требования, предъявляемые к этим документам.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления Самарской области, предоставляющего муниципальной услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Уполномоченный орган – администрация городского округа Новокуйбышевск Самарской области в лице своих структурных подразделений – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Новокуйбышевск и департамента капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Новокуйбышевск.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

городского округа Новокуйбышевск (далее также - Комитет) предоставляет муниципальную услугу в части:

- установления правовых оснований для предоставления земельного участка и соответствие заявителя данным правовым основаниям;

- подготовка проекта документа – результата предоставления муниципальной услуги (пункт 2.3.1 Регламента), обеспечение его согласования и подписания.

Департамента капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Новокуйбышевск (далее также - Департамент) предоставляет муниципальную услугу в части:

- установления соответствия образуемого земельного участка требованиям статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации и Правилам землепользования и застройки и городского округа Новокуйбышевск Самарской области, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- установления соответствия схемы расположения образуемого земельного участка требованиям статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации,

- указания наличия ограничений в использовании и оборотоспособности образуемого земельного участка;

- указания территориальной зоны и категории земель, в которых будет располагаться образуемый земельный участок;

- указания возможности использования образуемого земельного участка в соответствии с заявленными целями.

В случаях, возникающих у специалистов Департамента сомнений в представленной схеме расположения образуемого земельного участка или возможности использования образуемого земельного участка в соответствии с заявленными целями, а также в иных случаях, когда соответствие можно установить в результате визуального осмотра, специалистами Департамента осуществляется выезд для визуального осмотра места образуемого земельного участка.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Муниципальное бюджетное учреждение «Новокуйбышевский Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - многофункциональный центр, МФЦ) в части:

- приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

- доставки документов в Уполномоченные органы,

- в случае, если соглашением администрации городского округа о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, направления межведомственных запросов и получения ответов на них.

МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной, не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии по Самарской области и ее территориальными органами;
- Управлением Федеральной налоговой службы;
- территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области;
- министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
- министерством строительства Самарской области;
- министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области;
- организациями, осуществляющими учет объектов капитального строительства;
- отделом водных ресурсов по Самарской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В соответствии с целями обращения заявителей за предоставлением муниципальной услуги, указанными в пункте 1.1.2 настоящего Регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту);
- принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту);
- направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту);

- направление заявителю проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (по форме согласно приложению № 12 к настоящему Регламенту);

- направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (по форме согласно приложению 13 к настоящему Регламенту);

- принятие решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту);

- принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту);

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемого к нему пакета документов.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата, а в случае направления проекта договора или принятия решения о возвращении заявления и прилагаемого к нему пакета документов либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - письмо Уполномоченного органа с указанием присвоенного исходящего номера.

2.3.3. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, могут быть получены на руки, почтой по почтовому адресу; при личном обращении в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ); посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица Уполномоченного органа, уполномоченного на принятие решения (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ).

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заявления заинтересованного лица о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов с предварительным согласованием предоставления земельного участка исчисляется с учетом следующих этапов:

1) 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заявления заинтересованного лица о предварительном согласовании предоставления земельного участка для принятия Уполномоченным органом решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия уведомления заявителя о государственном кадастровом учете образованного земельного участка для подготовки и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность или в аренду гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации исчисляется с учетом следующих этапов:

1) 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заявления заинтересованного лица о предоставлении земельного участка для принятия решения об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) либо об отказе в предоставлении земельного участка;

2) 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования Уполномоченным органом извещения для подачи гражданами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, заинтересованными в предоставлении земельного участка, заявлений о намерении участвовать в аукционе;

3) при отсутствии заявлений лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, о намерении участвовать в аукционе - 10 (десять) календарных дней с даты окончания тридцатидневного срока подачи заявлений лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, о намерении участвовать в аукционе для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка и направления его заявителю;

4) в случае поступления после опубликования извещения заявлений лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, о намерении участвовать

в аукционе - 7 (семь) календарных дней для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и принятия решения о проведении аукциона.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность или в аренду гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с предварительным согласованием предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации исчисляется с учетом следующих этапов:

1) 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заявления заинтересованного лица о предварительном согласовании предоставления земельного участка для принятия решения об опубликовании извещения;

2) 30 (тридцать) календарных дней с даты опубликования Уполномоченным органом извещения для подачи гражданами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, заинтересованными в предоставлении земельного участка, заявлений о намерении участвовать в аукционе;

3) при отсутствии заявлений лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, о намерении участвовать в аукционе - 7 (семь) календарных дней с даты окончания тридцатидневного срока подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе - для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) 10 (десять) календарных дней для подготовки проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка и направления его заявителю с даты получения Уполномоченным органом уведомления заявителя о государственном кадастровом учете образованного земельного участка;

5) в случае поступления после опубликования извещения заявлений лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, о намерении участвовать в аукционе - 7 (семь) календарных дней для принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.5. Срок предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, составляет 50 (пятьдесят) календарных дней с даты принятия заявления о проведении аукциона для принятия решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона.

2.4.6. Срок предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, с предварительным согласованием предоставления земельного участка исчисляется с учетом следующих этапов:

1) 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заявления заинтересованного лица о предварительном согласовании предоставления земельного участка для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия от заявителя технического плана гаража и уведомления о государственном кадастровом учете образованного земельного участка для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

2.4.7. В случае принятия заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка многофункциональным центром установлены следующие сроки для совершения последовательности действий (административных процедур):

- прием в многофункциональном центре документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 (один) день;

- направление многофункциональным центром межведомственных запросов и доставка документов в Уполномоченный орган – 1 (один) день;

- подготовка департаментом капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Новокуйбышевск заключения о возможности образования земельного участка в соответствии с действующим земельным законодательством – 2 (два) дня;

- подготовка комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Новокуйбышевск проекта документа – результата предоставления муниципальной услуги – 5 (пять) дней;

- согласование заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Уполномоченного органа проекта документа – результата предоставления муниципальной услуги – 3 (три) дня;

- подписание уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа проекта документа – результата предоставления муниципальной услуги – 1 (один) день;

- регистрация проекта документа – результата предоставления муниципальной услуги – 1 (один) день;

- направления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр – 1 (один) день.

Днем окончания предоставления муниципальной услуги считается день получения многофункциональным центром результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем пункте, пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае направления заявления по почте в МФЦ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. Требования, предъявляемые к документу: копия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig. Требования, предъявляемые к документу: копия;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. Требования, предъявляемые к документу: заверенная копия;

5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (прилагается к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

2.6.2. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов по форме согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему Регламенту, за исключением случая предоставления гражданину для собственных нужд земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагаются документы согласно Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее - приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321).

2.6.3. К заявлению о предоставлении без проведения торгов земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагаются документы согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.6.4. Перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно для приобретения земельного участка в собственность бесплатно, аренду, безвозмездное пользование исходя из случаев, предусмотренных законодательством Самарской области, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.6.5. Представление документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Регламента не требуется в случае, если указанные документы ранее уже направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического коммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату

или в аренду; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

6) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

7) распоряжение Губернатора Самарской области, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением земельного участка в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

8) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением земельного участка в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

9) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в аренду для размещения объектов федерального, регионального или местного значения. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

10) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено такое соглашение, за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной таким соглашением. Требования, предъявляемые к документу: копия;

11) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключено такой контракт, за предоставлением в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной таким контрактом. Требования, предъявляемые к документу: копия;

12) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

13) договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

14) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических

ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

15) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением земельного участка в аренду. Требования, предъявляемые к документу: копия;

16) сведения об отнесении земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

17) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Новокуйбышевск. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

18) сведения о расположении земельного участка полностью в границах охранных зон объектов культурного наследия, памятников истории и культуры. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

19) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд. Требования, предъявляемые к документу: копия;

20) сведения о расположении земельного участка в водоохранной зоне, береговой полосе водных объектов, находящихся в федеральной собственности, в собственности Самарской области и расположенных на территории Самарской области: рек, прудов, водохранилищ, озер (кроме Куйбышевского и Саратовского водохранилищ). Требования, предъявляемые к документу: оригинал.

Информация об органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в настоящем пункте, содержится в приложении № 18 к настоящему Регламенту.

2.6.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.8. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.6.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.10. В случае если в пунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 настоящего Регламента имеется указание на то, что документ либо сведения представляются в копии, такая копия не требует заверения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов и прилагаемого к нему пакета документов заявителю являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по своему содержанию не соответствует форме согласно приложениям 1, 3 к настоящему Регламенту;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Регламента.

Решение о возвращении заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Положения настоящего пункта являются основанием для принятия решения о возвращении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка (данный пункт не распространяется на случаи предоставления гражданам для собственных нужд земельных участков, занимаемых гаражами как объектами капитального строительства, возведенными до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или

объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (данный пункт не распространяется на случаи предоставления гражданам для собственных нужд земельных участков, занимаемых гаражами как объектами капитального строительства, возведенными до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации);

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о

предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования (данный пункт не распространяется на случаи предоставления гражданам для собственных нужд земельных участков, занимаемых гаражами как объектами капитального строительства, возведенными до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации);

22) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте

межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) гараж как объект капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на испрашиваемом в собственность бесплатно земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

29) гараж как объект капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на испрашиваемом в собственность бесплатно земельном участке, является объектом вспомогательного использования по отношению к объекту индивидуального жилищного строительства, садовому дому, объекту производственного, промышленного или коммерческого назначения, в том числе предназначенных и (или) используемых для осуществления предпринимательской деятельности по оказанию услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке транспортных средств;

30) гараж как объект капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на испрашиваемом в собственность бесплатно земельном участке, предназначен для хранения техники и оборудования, необходимых для обеспечения деятельности государственных органов, их территориальных органов, органов местного самоуправления, организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, а также транспортных организаций;

31) гараж как объект капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на испрашиваемом в собственность бесплатно земельном участке, находится в многоквартирном доме либо объекте коммерческого значения, либо является подземным гаражом;

32) гараж как объект капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на испрашиваемом в собственность бесплатно земельном участке, используется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

33) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом субъекта Российской Федерации предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

34) земельный участок, указанный в заявлении, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее.

2.8.3. Основания для отказа в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право собственности Самарской области;

3) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

4) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута,

публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

10) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.4. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством:

1) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 20, 23, 24 пункта 2.8.2 настоящего Регламента;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниями, указанным в подпунктах 1 - 24 пункта 2.8.2 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов - не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае поступления заявления в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Здание, в котором расположено МФЦ, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Вход в здание МФЦ оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы МФЦ с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

В случаях если здание и помещения в здании МФЦ невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, МФЦ до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

МФЦ обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении в здании и помещениях МФЦ.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещения МФЦ обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещения МФЦ обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение,

выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию, подачу документов или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в МФЦ за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети Интернет, средствах массовой информации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- проведение работ по формированию земельного участка (кадастровых работ) в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, акта обследования;
- проведение технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- проведение организацией, осуществляющей технический учет объектов капитального строительства, обследования технического состояния объектов, расположенных на земельном участке, на предмет наличия либо отсутствия оснований для постановки объекта на технический учет в качестве объекта капитального строительства;
- выдача сведений организацией, осуществляющей технический учет объектов капитального строительства, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающих их принадлежность заявителю;
- выдача согласия бассейновым органом государственного управления на внутреннем водном транспорте на предоставление земельного участка, расположенного в пределах береговой полосы водного объекта.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной: ЕПГУ, РПГУ, государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее - САМВ), Федеральная государственная система «Платформа государственных сервисов 2.0» (далее - ПГС 2.0).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

- вариант 1 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, за исключением случаев предоставления земельных участков, занимаемых гаражами как объектами капитального строительства, возведенными до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- вариант 2 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- вариант 3 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю без проведения торгов проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

- вариант 4 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю без проведения торгов проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

- вариант 5 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

- вариант 6 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

- вариант 7 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка в случае подачи заявителем запроса о предоставлении земельного

участка находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность или в аренду для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вариант 8 - вариант предоставления муниципальной услуги с предварительным согласованием предоставления муниципальной услуги без проведения торгов;

- вариант 9 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- порядок оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

- порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- 2) принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю;

- 3) направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 4) опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

- 5) принятие решения о предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги;

- 6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.3.2. Описание административных процедур предоставления

муниципальной услуги представлено в приложении 14 к настоящему Регламенту.

3.4. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.4.1. Вариант 1 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, за исключением случаев предоставления земельных участков, занимаемых гаражами как объектами капитального строительства, возведенными до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в случае их несоответствия подразделу 2.7 настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, в форме постановления Уполномоченного органа (форма постановления содержится в приложении № 6 к настоящему Регламенту), либо принятие решения об

отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.2. Вариант 2 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в случае их несоответствия подразделу 2.7 настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме постановления Уполномоченного органа, (форма постановления содержится в приложении № 6 к настоящему Регламенту), либо принятие

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.3. Вариант 3 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю без проведения торгов проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в случае их несоответствия пункту 2.7 настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, (форма договора купли-продажи земельного участка содержится в приложении № 11 к настоящему Регламенту) либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Уполномоченного органа (форма решения об отказе в предоставлении

муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.4. Вариант 4 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю без проведения торгов проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в случае их несоответствия пункту 2.7 настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, (форма договора аренды земельного участка содержится в приложении № 12 к настоящему Регламенту) либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Уполномоченного органа (форма постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.5. Вариант 5 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в случае их несоответствия пункту 2.7 настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, (форма договора безвозмездного пользования земельным участком содержится в приложении № 13 к настоящему Регламенту) либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Уполномоченного органа (форма постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.6. Вариант 6 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в случае их несоответствия пункту 2.7 настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, в форме постановления Уполномоченного органа (форма постановления содержится в приложении № 8 к настоящему Регламенту), либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Уполномоченного органа (форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.7. Вариант 7 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является направление заявителю проекта договора

купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка в случае подачи заявителем запроса о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность либо в аренду для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

- направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, либо договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, в зависимости от вида права, указанного заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка, при отсутствии в течение тридцатидневного срока после опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе);

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

б) результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю без проведения торгов проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, (форма договора купли-продажи земельного участка содержится в приложении № 11 к настоящему Регламенту) либо договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, (форма договора аренды земельного участка содержится в приложении № 12 к настоящему Регламенту), либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде постановления Уполномоченного органа (форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.8. Вариант 8 - вариант предоставления муниципальной услуги с предварительным согласованием предоставления муниципальной услуги без проведения торгов:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов;

- принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю в случае их несоответствия подразделу 2.7 настоящего Регламента;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента;

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.4 настоящего Регламента;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случая предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) основания для приостановления муниципальной услуги: в случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

5) основания для отказа в предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.4 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов по формам согласно приложениям №№ 6, 8, 11, 12, 13 к настоящему Регламенту; промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги без проведения торгов по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту либо принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги (форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней для принятия решения о предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги, 20 (двадцать) календарных дней - для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.9. Вариант 9 - вариант предоставления муниципальной услуги, результатом которой является принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством:

1) документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и

представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.6 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в проведении аукциона, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Регламента;

- принятие решения о проведении аукциона при отсутствии оснований для отказа в проведении аукциона, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Регламента;

4) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в пункте 2.8.3 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о проведении аукциона в виде постановления Уполномоченного органа (форма постановления содержится в приложении № 7 к настоящему Регламенту), либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении № 9 к настоящему Регламенту);

7) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 50 (пятьдесят) календарных дней.

3.4.10. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги содержится в пункте 3.3.1 настоящего Регламента.

3.4.11. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги содержится в приложении № 14 к настоящему Регламенту.

3.4.12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги в части предоставления земельных участков без проведения торгов, содержащимися в пункте 3.1 настоящего Регламента, составляет 20 (двадцать) дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги в части предоставления земельных участков на аукционе, содержащимся в пункте 3.1 настоящего Регламента, составляет 50 (пятьдесят) календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в едином варианте.

3.5.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению № 15 к настоящему Регламенту.

3.5.3. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.5.2 настоящего Регламента, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо принимает решение об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.5.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

1) отсутствие в тексте выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

2) несоответствие документов, представленных для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, в том числе к оформлению соответствующих документов.

3.5.5. Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты поступления, заявления указанного в пункте 3.5.2 настоящего Регламента.

3.6. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.6.1. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения осуществляется в едином варианте.

3.6.2. Заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в течение всего срока рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения подается заявителем в свободной форме.

3.6.4. На основании заявления, указанного в пункте 3.6.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган принимает решение об оставлении

заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и уведомляет об этом заявителя письмом.

3.6.5. Срок направления письма, указанного в пункте 3.6.4 настоящего Регламента, заявителю - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа) осуществляется в едином варианте.

3.7.2. В случае порчи или утраты заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением о выдаче дубликата документа по форме согласно приложению № 16 к настоящему Регламенту.

3.7.3. Уполномоченный орган оформляет дубликат документа и выдает его заявителю через МФЦ или направляет почтой заказным письмом с уведомлением на указанный в заявлении адрес (в зависимости от выбора способа получения дубликата документа, указанного заявителем в заявлении).

3.7.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7.5. Срок выдачи либо направления дубликата документа составляет 10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата документа.

3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.8.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие)

должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципального служащего Уполномоченного органа.

3.8.2. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.8.2.1. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный органа посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.8.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.8.2.3. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию заявления в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги, - на ПГС 2.0 в случае подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, в случае поступления заявления посредством РПГУ - в САМВ.

Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявления:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ либо в САМВ с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Регламента.

3.8.3. Подпись.

3.8.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.8.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированное решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 N 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления

муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.9. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.9.1. На базе МФЦ осуществляется подача заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, в собственность и в аренду.

3.9.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.9.3. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, оценивает правильность и полноту оформления заявления, сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания, проставляет отметку на копиях документов, представленных заявителем, о соответствии копий документов их подлинникам, после чего принимает и регистрирует заявление, выдает заявителю расписку о приеме и регистрации заявления.

3.9.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и прилагаемый к нему пакет документов на бумажном носителе в Уполномоченный орган в соответствии с реестрами-расписками.

В случае, если соглашением о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, то сотрудник МФЦ направляет межведомственные запросы, полученные ответы приобщает к заявлению.

3.9.5. Дальнейшие административные процедуры осуществляются Уполномоченным органом в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

3.9.6. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю выбранным им способом, указанным в соответствующем заявлении. В случае выбора способа предоставления муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги передается в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченного органа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами Уполномоченного органа решений осуществляют глава городского округа Новокуйбышевск или назначенное им ответственное должностное лицо администрации городского округа Новокуйбышевск.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы Уполномоченного органа.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы городского округа Новокуйбышевск, в том числе на основании полученной жалобы, соответствующей требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Ответственный сотрудник Уполномоченного органа, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников Уполномоченного органа определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе.

4.6. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля, со своей стороны, вправе

направить в Уполномоченный орган предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты Самарской области и городского округа Новокуйбышевск, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностными лицами Уполномоченного органа и специалистами МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- затребования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- отказа должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6.9 настоящего Регламента.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в Уполномоченный орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее - жалоба).

5.4. В жалобе указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего Уполномоченного органа;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа либо муниципального служащего Уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению министром в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченного органа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ
СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

В администрацию городского округа Новокуйбышевск Самарской области

От

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для физических лиц* - фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя:

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон (факс) заявителя:

Прошу(сим) предоставить (нужное подчеркнуть)

в собственность за плату на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.3
Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в собственность бесплатно на основании подпункта _____ статьи 39.5
Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в аренду на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 36.9 Земельного
кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в постоянное (бессрочное) пользование на основании подпункта _____ пункта 2
статьи 39.9 Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в безвозмездное пользование на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.10
Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности самарской области, кадастровый номер _____,

расположенный по адресу: _____

площадью _____ кв. м, для _____
(указывается цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются с наименованием принявшего такое решение органа, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются с наименованием принявшего такое решение органа в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(указываются с наименованием принявшего такое решение органа в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Решение о предоставлении государственной услуги прошу предоставить мне (нужное подчеркнуть):

на руки

почтой по почтовому адресу

при личном обращении в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ).

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Приложение:

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность, МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности)

(номер и дата доверенности)

** В случае предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,*

Федерации, и членам их семей, указываются все члены семьи участников специальной военной операции.

К членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - погибшие (умершие) лица), относятся:

- 1) вдовы (вдовцы), состоявшие в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) лицом на день его гибели (смерти);*
- 2) родители погибших (умерших) лиц;*
- 3) дети погибших (умерших) лиц.*

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО
СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

В администрацию городского округа Новокуйбышевск Самарской области

От

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя:

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон (факс) заявителя:

Прошу(сим) провести аукцион (нужное подчеркнуть)

по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,
кадастровый номер _____

расположенного по адресу:

площадью _____ кв. м,

цель использования земельного участка

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Приложение:

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
должность, МП (для юридических лиц при
наличии печати), указание на представителя
по доверенности)

(номер и дата доверенности)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ
СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

В администрацию городского округа Новокуйбышевск Самарской области

От _____

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для физических лиц* - фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес

и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон (факс) заявителя:

Прошу предварительно согласовать предоставление (нужное подчеркнуть)

в собственность за плату на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.3
Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в собственность бесплатно на основании подпункта _____ статьи 39.5
Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в собственность бесплатно в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (закон «о
гаражной амнистии»); основание: гараж возведен до дня введения в
действие Градостроительного кодекса Российской Федерации

(указывается номер соответствующего подпункта)

в аренду на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 36.9 Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в постоянное (бессрочное) пользование на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

в безвозмездное пользование на основании подпункта _____ пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ

(указывается номер соответствующего подпункта)

земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, кадастровый номер _____,

(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)

расположенного по адресу:

площадью _____ кв. м, для

(указывается цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются с наименованием принявшего такое решение органа, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются с наименованием принявшего такое решение органа в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Гаражный кооператив (в случае если земельный участок образуется из земельного участка, предоставленного/выделенного гаражному кооперативу) является: (нужное подчеркнуть):

действующим юридическим лицом

ликвидирован, исключен из Единого государственного реестра юридических лиц.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____

(указываются с наименованием принявшего такое решение органа, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются с наименованием принявшего такое решение органа, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____
(указываются с наименованием принявшего такое решение органа в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги прошу предоставить мне (нужное подчеркнуть):

на руки

почтой по почтовому адресу; при личном обращении в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ).

Приложение:

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность, МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности)
(номер и дата доверенности)

** В случае предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, указываются все члены семьи участников специальной военной операции.*

К членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - погибшие (умершие) лица), относятся:

- 1) вдовы (вдовцы), состоявшие в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) лицом на день его гибели (смерти);*
- 2) родители погибших (умерших) лиц;*
- 3) дети погибших (умерших) лиц.*

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ
САМОСТОЯТЕЛЬНО, ИСХОДЯ ИЗ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Категории заявителей	Цель использования земельного участка	Основание	Документ
при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно			
молодая семья, постоянно проживающая в сельском населенном пункте или поселке городского типа, расположенных в муниципальном районе Самарской области, на территории которого испрашивается земельный участок, возраст одного из супругов не превышает 35 лет	для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства	подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункт «а» пункта 3 части 3 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»	копия паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе страницы, содержащей отметку о регистрации по месту жительства; копия решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа)
врачи общей практики и медицинские сестры врачей общей практики, оказывающие первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачей общей практики и во врачебных	для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства	подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункт «б» пункта 3 части 3	копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или копия трудового

<p>амбулаториях, расположенных на территории муниципального района</p>		<p>статьи 9 Закона Самарской области «О земле»</p>	<p>договора (контракта)</p>
<p>специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятые на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство, или организацию, осуществляющую научную деятельность в сфере сельского хозяйства, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе Самарской области</p>	<p>для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства</p>	<p>подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункт «в» пункта 3 части 3 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»</p>	<p>копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или копия трудового договора (контракта)</p>
<p>инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны, постоянно проживающие в пределах границ муниципального района (городского округа), на территории которого испрашивается земельный участок</p>	<p>для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства</p>	<p>подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункт «г» пункта 3 части 3, часть 4 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»</p>	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе страницы, содержащей отметку о регистрации по месту жительства; копия решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа);</p>

			<p>копия документа, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, при отсутствии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;</p> <p>копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны</p>
<p>вдовы (вдовцы), а также родители умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы</p>	<p>для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства</p>	<p>подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункт «д» пункта 3 части 3, часть 4 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»</p>	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе страницы, содержащей отметку о регистрации по месту жительства; копия решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа);</p> <p>копия свидетельства о смерти супруга (супруги);</p> <p>копия свидетельства о рождении;</p> <p>копия удостоверения к награде Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и</p>

			полного кавалера ордена Славы
<p>Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции), а также члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства в Самарской области, а при отсутствии такой</p>	<p>для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества</p>	<p>подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 9.4 Закона Самарской области «О земле»</p>	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе страницы, содержащей отметку о регистрации по месту жительства; копия решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории муниципального района (городского округа);</p> <p>копия военного билета (копия удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, копия контракта о пребывании в добровольческом формировании);</p> <p>копия свидетельства о смерти супруга (супруги);</p> <p>копия свидетельства о рождении;</p> <p>копия удостоверения к награде Героя Российской Федерации;</p> <p>копия документа о награждении орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в</p>

регистрации - по месту пребывания			<p>специальной военной операции;</p> <p>копия удостоверения ветерана боевых действий</p>
при предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов			
<p>гражданин, обладающий правом приобрести без проведения торгов в аренду в первоочередном порядке земельный участок, размер которого менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области «О земле», имеющий общую границу с основным земельным участком - земельным участком, которым гражданин обладает на праве собственности, или постоянного (бессрочного) пользования, или пожизненного наследуемого владения</p>	<p>для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества</p>	<p>подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 9.1 Закона Самарской области «О земле»</p>	<p>1) акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>2) план установления границ земельного участка, отражающий в графическом виде наличие общих границ испрашиваемого земельного участка с основным земельным участком - земельным участком, которым гражданин обладает на праве собственности, или постоянного (бессрочного) пользования, или пожизненного наследуемого владения;</p> <p>3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на основной земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано</p>

			в Едином государственном реестре недвижимости
--	--	--	--

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ
САМОСТОЯТЕЛЬНО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ЗАНИМАЕМОГО ГАРАЖОМ КАК ОБЪЕКТОМ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ВОЗВЕДЕННЫМ ДО ДНЯ ВВЕДЕНИЯ В
ДЕЙСТВИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

N п/п	Случаи, при которых гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка	Перечень документов
1.	В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям	1.1. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям. 1.2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории. 1.3. Технический план гаража (представление данного документа заявителем допускается после принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и осуществления государственного

		<p>кадастрового учета образованного земельного участка).</p> <p>1.4. Свидетельство о праве на наследство в случае обращения наследника гражданина, обладавшего правом предоставления в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>1.5. Документы (соглашение), подтверждающие передачу гаража, в случае обращения гражданина, приобретшего такой гараж по соглашению от лица, обладающего правом предоставления в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>1.6. В случае отсутствия документа, указанного в пункте 1.1 настоящей Таблицы, представляются один или несколько следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- заключенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;- договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;- документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- акт уполномоченного органа (в том числе органа местного самоуправления, исполнительного комитета Совета народных депутатов), принятый в форме постановления, распоряжения, решения о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ, занятие земельного участка под гараж, документы по отводу и выбору земельного участка органов архитектуры и градостроительства), проектировании объекта капитального строительства (гаража) либо о присвоении адреса объекту капитального строительства (гаражу), изданный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;- строительный паспорт, договор и (или) акт приемки законченного строительством объекта капитального строительства (гаража), выданные до 30.12.2004;- документ, изданный до 30 декабря 2004 года уполномоченным органом (в том числе органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов), организацией, с которой гражданин состоял в трудовых отношениях, профсоюзной организацией, разрешающий возведение объекта капитального строительства (гаража), хозяйственной постройки жителям многоквартирного дома на территории, прилегающей к территории многоквартирного дома;- платежные документы, подтверждающие начисления и (или) уплату налоговых платежей за гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен;- архивная выписка (архивная копия) решения общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка под строительство гаража;- разрешение на получение технических условий для присоединения гаража к линиям электроснабжения, выданное в установленном порядке до 30.12.2004;- технический паспорт объекта капитального строительства (гаража), в котором указывается на год его постройки;- решение суда, указывающее на факт возведения до 30 декабря 2004 года гаража, являющегося объектом капитального
--	--	---

		<p>строительства, а также факт предоставления земельного участка для соответствующих целей;</p> <p>- документ, подготовленный в результате землеустройства, в котором имеется указание на год постройки объекта капитального строительства (гаража) и на заявителя как на землепользователя</p>
2.	<p>В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение</p>	<p>2.1. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.</p> <p>2.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;</p> <p>2.3. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок).</p> <p>2.4. Технический план гаража (представление данного документа заявителем допускается после принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и осуществления государственного кадастрового учета образованного земельного участка).</p> <p>2.5. Свидетельство о праве на наследство в случае обращения наследника гражданина, обладавшего правом предоставления в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом</p>

		<p>капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>2.6. Документы (соглашение), подтверждающие передачу гаража, в случае обращения гражданина, приобретшего такой гараж по соглашению от лица, обладающего правом предоставления в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящей Таблицы, представляются документы, указанные в пункте 1.6 настоящей Таблицы.</p>
--	--	---

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

О предоставлении в собственность бесплатно земельного участка,
расположенного по адресу: _____

В соответствии с подпунктом ___ статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт

_____ (указываются паспортные данные заявителя)
зарегистрированному

_____ (указывается место жительства заявителя)
в собственность бесплатно земельный участок из земель

_____ (указывается категория земель)
общей площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
расположенный по адресу: _____,
с видом разрешенного использования _____.

Установить следующие ограничения по использованию земельного участка:

Наименование должности
уполномоченного должностного лица

подпись

ФИО

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка/на заключение договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством:

_____ (адрес земельного участка)

В соответствии с подпунктом ___ статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион по продаже права _____ (указывается вид права) земельного участка для целей, не связанных со строительством, кадастровый номер _____, площадью _____ кв. м, относящегося к категории земель _____, расположенного по адресу: _____, под _____ сроком на _____.

_____ (указывается цель использования земельного участка)

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за пользование земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в размере _____ рублей _____ копеек (сумма дублируется прописью) без учета НДС.

Наименование должности
уполномоченного должностного
лица

подпись

ФИО

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка,
расположенного по адресу:

В соответствии с подпунктом ____ статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить

_____ (указывается наименование заявителя, ОГРН, ИНН, место нахождения)

в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью _____ кв. м,
кадастровый номер _____, относящийся к категории земель
_____, расположенный по адресу:
_____, с разрешенным использованием:
_____.

Наименование должности
уполномоченного должностного
лица

подпись

ФИО

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Об отказе в предоставлении земельного участка,

В соответствии с подпунктом _____ статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации/подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать _____,
(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, место нахождения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, дата рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность)
в предоставлении в _____
(вид права)
земельного участка площадью _____ кв. м, отнесенного к землям _____,
(категория земель)
имеющего целевое назначение _____ расположенного по адресу:
_____.

2. Основанием для отказа является: _____.

Наименование должности
уполномоченного должностного
лица

подпись

ФИО

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОСТАНОВЛЕНИЯ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

О предварительном согласовании предоставления в
_____ земельного участка, расположенного по адресу:

_____ (указывается вид права)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации на основании
заявления _____ от «__» _____ 20__ г. № ____ ПОСТАНОВЛЯЮ:
(указывается заявитель) (указывается дата и № заявления)

1. Предварительно согласовать предоставление _____
(указывается заявитель)
в _____ земельного участка, образуемого в соответствии
(указывается вид права)
с пунктом 2 настоящего постановления.

2. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом
плане территории в целях образования земельного участка, относящегося к
категории земель _____, находящегося в собственности _____
_____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____
_____, в территориальной зоне _____
_____ в соответствии с Правилами землепользования
и застройки, утвержденными _____.

3. Установить ограничения по использованию образуемого в соответствии с пунктом
2 настоящего приказа земельного участка в _____.

4. Срок действия настоящего приказа составляет два года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Наименование должности
уполномоченного должностного лица

подпись

ФИО

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ДОГОВОР купли-продажи земельного участка

№ _____ «____» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа Уполномоченного органа)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____,

(для юридических лиц: наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего
личность, и адрес места регистрации, СНИЛС)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном
упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом _____ пункта 2
статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и
оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок общей
площадью _____ кв. м (кадастровый номер _____), отнесенный к
категории земель _____, с видом
разрешенного использования «_____», расположенный по
адресу: _____ (далее - земельный участок),
в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости от
_____ № _____.

1.2. На земельном участке расположены принадлежащие Покупателю на праве
собственности объекты недвижимости: _____ (государственная
регистрация права от _____ № _____).
(Условие, предусмотренное пунктом 1.2 включается в договор, если на участке
расположены здания, сооружения).

1.3. Продавец гарантирует, что предмет настоящего Договора не обременен правами и претензиями третьих лиц, за исключением случаев, о которых Продавец не мог знать.

1.4. Земельный участок передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи земельного участка, подписанному Сторонами.

2. Плата по настоящему Договору

2.1. Стоимость земельного участка составляет _____ рублей ____ копеек (сумма прописью) без учета НДС.

2.2. Покупатель оплачивает стоимость земельного участка, указанную в пункте 2.1 настоящего Договора, в течение 14 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Полная оплата стоимости земельного участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на земельный участок. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по Самарской области (далее - УФК по Самарской области).

2.4. Оплата стоимости земельного участка производится в рублях в безналичной форме путем перевода установленной в пункте 2.1 суммы на счет:

_____.

3. Ограничения использования и обременения земельного участка

3.1. Публичные сервитуты отсутствуют.

3.2. Земельный участок обременен _____.
(указываются обременения земельного участка при их наличии)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Осуществить действия, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Подписать акт приема-передачи земельного участка после выполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости земельного участка, предусмотренных подпунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Договора.

4.1.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка обеспечить направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав на земельный участок с приложением необходимых документов.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить стоимость земельного участка в сроки и в порядке, которые установлены разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Уплатить платежи за пользование земельным участком, начисленные Продавцом.

4.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутов.

4.2.4. Представлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также обеспечивать доступ и проход на участок их представителей, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования земельного участка.

4.2.5. С момента подписания настоящего Договора и до момента государственной регистрации права собственности на земельный участок не отчуждать в собственность

третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на земельном участке.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,06% от стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Договора.

5.3. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на земельном участке, с момента подачи заявки на приватизацию земельного участка до государственной регистрации права собственности Покупателя на земельный участок.

6. Возникновение права собственности и действие Договора

6.1. Право собственности у Покупателя возникает с момента государственной регистрации в органе регистрации прав.

6.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются в случае исполнения ими всех условий настоящего Договора и проведения полного взаиморасчета.

7. Расторжение настоящего Договора

7.1. Продавец приобретает право одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Покупателем обязательства по оплате стоимости земельного участка в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Договора, свыше 30 календарных дней.

7.2. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от выплаты пени, установленной пунктом 5.2 настоящего Договора.

8. Особые условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

8.2. Передача земельного участка осуществляется в соответствии с актом приема-передачи после выполнения Покупателем обязательства по оплате стоимости земельного участка, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий - в органе регистрации прав.

9. Реквизиты Сторон

Продавец

Покупатель

(подпись)

(подпись)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ДОГОВОР
аренды земельного участка

№ _____ «____» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа Уполномоченного органа)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____,

(для юридических лиц: наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего
личность, и адрес места регистрации, СНИЛС)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном
упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом _____ пункта 2
статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный
участок общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером
_____, отнесенный к категории земель _____,
расположенный по адресу: _____,
для _____, в границах, указанных в выписке из
(указывается цель использования земельного участка)

Единого государственного реестра недвижимости от _____ № _____, в
качественном состоянии как он есть.

На земельном участке расположены принадлежащие Арендатору на праве
_____ объекты недвижимого имущества
(указывается правоустанавливающий либо правоудостоверяющий документ)

(Условие, предусмотренное абзацем вторым пункта 1.1. включается в договор, если
на участке расположены здания, строения или временные некапитальные объекты
(движимое имущество)).

1.2. Земельный участок передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи земельного участка, подписанному обеими Сторонами.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____ год(а) с даты подписания акта приема-передачи земельного участка.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению о том, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим с _____.

3. Арендная плата

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек в год.

При этом за период с _____ по _____ размер арендной платы за земельный участок составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Налог на добавленную стоимость не предусмотрен.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору определяется Сторонами в соответствии с действующими правовыми актами, регулирующими порядок определения размера арендной платы (далее - правовые акты). Внесение изменений в правовые акты, принятие и отмена правовых актов влечет изменение арендной платы без заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором равными частями от указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы ежеквартально до истечения десятого дня начала следующего квартала, а за четвертый квартал не позднее 25 ноября текущего года.

3.4. Арендная плата за период с _____ (дата, указанная в пункте 2.2 Договора) до даты государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уплачивается Арендатором в течение двадцати календарных дней с момента государственной регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.5. Арендная плата исчисляется с _____ (дата, указанная в пункте 2.2 Договора).

3.6. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на бюджетный счет: _____. Назначение платежа (указывается полностью): арендная плата за земельный участок (с указанием даты заключения и номера настоящего Договора).

3.7. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.8. Денежные средства, перечисляемые Арендатором по настоящему Договору (вне зависимости от указания назначения платежа), в первую очередь засчитываются в счет погашения задолженности по арендной плате последовательно, начиная с погашения задолженности по обязательству, которое возникло раньше.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований действующего законодательства.

4.2.3. Вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим Договором.

4.2.4. Требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.2.5. Требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего Договора.

4.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с разрешенным использованием в установленные настоящим Договором сроки.

4.3.3. Своевременно вносить арендную плату.

4.3.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения.

4.3.5. После прекращения действия настоящего Договора в десятидневный срок передать по акту приема-передачи земельный участок Арендодателю в качественном состоянии не хуже первоначального.

4.3.6. В случае прекращения действия настоящего Договора по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества).

4.3.7. Обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка.

4.3.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию и при необходимости освободить земельный участок от временных некапитальных объектов на время проведения ремонтных работ. По окончании ремонтных работ временный некапитальный объект должен быть установлен на земельном участке в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

4.3.9. Не ограничивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе. (Данный пункт, включается в договор, если земельный участок расположен в береговой полосе).

4.3.10. В случае вхождения в состав организации - Арендатора иностранного участника, прекращения деятельности Арендатора или передачи прав Арендатора на здания, строения, находящиеся на земельном участке, в десятидневный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.3.11. В случае прекращения деятельности Арендатора или передачи прав Арендатора на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, в десятидневный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.3.12. В случае изменения адреса либо иных реквизитов в десятидневный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.3.13. Не нарушать права других землепользователей.

4.3.14. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.3.15. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не вносить в залог и в уставный капитал юридических лиц право аренды и не передавать земельный участок в субаренду без согласия Арендодателя.

4.3.16. Не заключать соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка без письменного согласия Арендодателя, а после заключения такого соглашения в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. (Данный пункт, включается в договор, если он заключается на срок более чем один год).

4.3.17. Представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы.

4.3.18. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) произвести его государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3.19. Принимать корреспонденцию от Арендодателя по адресу, указанному в пункте 10 Договора.

5. Особые условия

5.1. Арендатор обязан использовать земельный участок в соответствии с установленными законодательством ограничениями согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2. Арендодатель гарантирует, что земельный участок не обременен правами третьих лиц, за исключением случаев, о которых Арендодатель не мог знать.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. В случае нарушения пунктов 4.3.2, 4.3.4 - 4.3.8, 4.3.9 (ссылка на пункт 4.3.9 делается в случае, если соответствующее условие включено в Договор) настоящего Договора Арендатор обязан незамедлительно устранить выявленные нарушения и уплатить Арендодателю штраф в размере 80% от годовой арендной платы, установленной на момент выявления нарушения.

6.2.3. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий настоящего Договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.4. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке ответственность несет Арендатор. Действия (бездействия) третьих лиц на земельном участке, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6.2.5. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

7. Изменение, расторжение и продление Договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются в установленном действующим законодательством и настоящим Договором порядке.

Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения (за исключением изменения условия о размере арендной платы, порядок изменения которого определен пунктом 3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. В соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

- возникновения задолженности по внесению арендной платы в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки;

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

- использования Арендатором земельного участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик земельного участка;

- если земельный участок зарезервирован для государственных и муниципальных нужд;

- если в установленном порядке принято решение о развитии застроенных территорий и земельный участок расположен в пределах таких территорий;

- при нарушении Арендатором земельного участка требований пожарной безопасности, правил охраны инженерных сетей и коммуникаций, санитарно-эпидемиологических правил;

- нарушения Арендатором пунктов 4.3.8, 4.3.9 (ссылка на пункт 4.3.9 делается в случае, если соответствующее условие включено в Договор) настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. При отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора по одному из оснований, указанных в пункте 7.2 настоящего Договора, настоящий Договор считается полностью расторгнутым и прекращенным по истечении одного месяца с момента письменного уведомления Арендодателем Арендатора о таком отказе.

Уведомление об отказе от настоящего Договора направляется Арендодателем по адресу, указанному Арендатором в пункте 10 настоящего Договора.

Уведомление об отказе от настоящего Договора считается в любом случае полученным Арендатором по истечении десяти дней с момента его направления посредством почтовой связи по адресу, указанному Арендатором в пункте 10 настоящего Договора.

7.4. В соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без объяснения причин, предупредив об этом Арендатора за три месяца.

Уведомление об отказе от настоящего Договора считается в любом случае полученным Арендатором по истечении десяти дней с момента его направления посредством почтовой связи по адресу, указанному Арендатором в пункте 10 настоящего Договора.

(Пункт 7.4 включается в договор при отсутствии на земельном участке объектов недвижимости).

7.5. В случаях, предусмотренных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Договора, порядок возврата земельного участка определяется в соответствии с пунктами 4.3.5, 4.3.6 настоящего Договора.

8. Вступление Договора в силу

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. Настоящий Договор составлен на _____ листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписанные экземпляры настоящего Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Дополнительные условия Договора

9.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для прекращения настоящего Договора.

9.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

9.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Арендодателя.

10. Реквизиты Сторон

Продавец

Покупатель

(подпись)

(подпись)

(Условие, предусмотренное абзацем вторым пункта 1.1. включается в договор, если на участке расположены здания, строения или временные некапитальные объекты (движимое имущество)).

1.2. Земельный участок передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи земельного участка, подписанному обеими Сторонами.

2. Срок действия Договора

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

ДОГОВОР

безвозмездного пользования земельным участком

№ _____

«____» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа Уполномоченного органа)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____,

(для юридических лиц: наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для физических лиц:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего
личность, и адрес места регистрации, СНИЛС)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном
упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом _____ пункта 2
статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное
пользование земельный участок общей площадью _____ кв. м, отнесенный к
категории земель _____, с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу: _____,
для _____

(указывается цель использования земельного участка)

(далее - земельный участок) в границах, указанных в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ №
_____, в качественном состоянии как он есть.

На земельном участке расположены принадлежащие Ссудополучателю на праве
_____ объекты недвижимого имущества _____.
(указывается наименование права)

(Условие, предусмотренное абзацем вторым пункта 1.1 включается в Договор, если на
участке расположены здания, строения.)

Земельный участок передается Ссудодателем Ссудополучателю по акту приема-передачи земельного участка, подписанному обеими Сторонами.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____ год(а, лет) с даты подписания акта приема-передачи земельного участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Ссудополучателя, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3.2. Ссудодатель имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований действующего законодательства.

3.2.3. Вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Ссудополучателем с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим Договором.

3.2.4. Требовать от Ссудополучателя, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего Договора.

3.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.3. Ссудополучатель обязуется:

3.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.3.2. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с разрешенным использованием в установленные настоящим Договором сроки.

3.3.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на территории.

3.3.4. После прекращения действия настоящего Договора в десятидневный срок передать земельный участок Ссудодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.3.5. В случае прекращения действия настоящего Договора по требованию Ссудодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества).

3.3.6. Обеспечивать Ссудодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка.

3.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию и при необходимости освободить земельный участок от временных некапитальных объектов на время проведения ремонтных работ. После окончания ремонтных работ временный некапитальный объект должен быть установлен на земельном участке в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3.3.8. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) произвести его государственную регистрацию в органе регистрации прав (данный пункт включается в Договор, если он подлежит государственной регистрации в

соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»).

3.3.9. В случае прекращения деятельности Ссудополучателя или передачи прав на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, в десятидневный срок направлять Ссудодателю письменное уведомление об этом.

3.3.10. Не заключать соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка без письменного согласия Ссудодателя, а после заключения такого соглашения в десятидневный срок направить Ссудодателю письменное уведомление об этом (данный пункт, включается в Договор, если Договор заключается на срок более чем один год).

3.3.11. В случае изменения адреса либо иных реквизитов в десятидневный срок направлять Ссудодателю письменное уведомление об этом.

3.3.12. Не нарушать права других землепользователей.

3.3.13. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.3.14. Принимать корреспонденцию от Ссудодателя по адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

4. Особые условия

(Особые условия включаются в Договор при необходимости по предложению Сторон.)

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Ссудодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Ссудодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Ссудодатель гарантирует, что земельный участок не обременен правами третьих лиц, за исключением случаев, о которых Ссудодатель не мог знать.

5.2. Ответственность Ссудополучателя:

5.2.1. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке ответственность несет Ссудополучатель. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке, действующих как по поручению (соглашению) Ссудополучателя (с Ссудополучателем), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Ссудополучателя.

5.2.2. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются в установленном действующим законодательством и настоящим Договором порядке. Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. В соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Ссудодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без объяснения причин, предупредив об этом Ссудополучателя за один месяц.

Уведомление об отказе от исполнения Договора направляется Ссудодателем по адресу, указанному Ссудополучателем в разделе 9 настоящего Договора.

Уведомление об отказе от исполнения Договора считается в любом случае полученным Ссудополучателем по истечении десяти дней с момента его направления

посредством почтовой связи по адресу, указанному Ссудополучателем в разделе 9 настоящего Договора.

6.3. В случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Договора, порядок возврата земельного участка определяется в соответствии с пунктами 3.3.4, 3.3.5 настоящего Договора.

7. Вступление Договора в силу

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе регистрации прав (редакция пункта 7.1 в случае если Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»).

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания (редакция пункта 7.1 в случае заключения Договора на срок менее чем один год).

7.2. Настоящий Договор составлен на _____ листе(ах) в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписанные тексты настоящего Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Ссудодателя, Ссудополучателя, в органе регистрации прав (редакция пункта 7.2 в случае если Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»).

7.2. Настоящий Договор составлен на _____ листе(ах) в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписанные экземпляры настоящего Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и Арендатора (редакция пункта 7.2 в случае заключения Договора на срок менее чем один год).

8. Дополнительные условия Договора

8.1. Реорганизация Ссудодателя, а также перемена собственника земельного участка не являются основанием для прекращения действия настоящего Договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему возлагаются на Ссудополучателя (данный пункт включается в Договор, если Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»).

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Ссудодателя.

9. Реквизиты Сторон

Продавец

Покупатель

(подпись)

(подпись)

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности
и расположенного на территории
городского округа Новокуйбышевск,
в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование
без проведения торгов»

ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов						
1.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, поданного через МФЦ						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Специалист МФЦ в установленном порядке регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее на бумажном носителе,	1 (один) рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги	Директор МФЦ	г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д.23а; г. Новокуйбышевск, ул.50-летия НПЗ, д.2; г. Новокуйбышевск, п. Маяк, ул. Чапаева, д.2/АИС ДД	поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги	Регистрация заявления, поданного на бумажном носителе о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в АИС ДД

	и передает заявление и прилагаемые к нему документы в комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Прилагаемые к заявлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направляются в департамент капитального строительства и архитектуры имуществом (далее – департамент)					
1.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, поданного в электронной форме						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	В случае поступления заявления в электронной форме в сети Интернет регистрационный номер заявления присваивается на ЕПГУ, РПГУ автоматически. Такое заявление непосредственно становится доступным специалистам комитета и			ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0	поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги	В случае поступления заявления в электронной форме регистрационный номер заявления присваивается на ЕПГУ, РПГУ автоматически

	департамента отношений (далее - специалисты, рассматривающие заявление)					
2. Принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов						
Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в управление земельных отношений	1. Руководитель комитета налагает резолюцию с поручением специалисту, рассматривающему заявление, о рассмотрении и проверке заявления и прилагаемых к нему документов 2. Специалист, рассматривающий заявление, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента 3. При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист,	10 (десять) календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов	Руководитель комитета - за принятие решения о возвращении заявления; руководитель отдела организационно-контрольной работы и документационног о обеспечения - за регистрацию решения в АИС ДД и отправку заявителю	АИС ДД, ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0	Наличие оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента	Направление заявителю письма о возврате заявления; способ фиксации результата - регистрация письма о возврате в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленный заявителю в личный кабинет

	<p>рассматривающий заявление, подготавливает проект письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов заявителю с указанием причин возврата, обеспечивает его согласование, подписание уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, после чего передает в отдел организационно-контрольной работы и документационного обеспечения Уполномоченного органа для регистрации в АИС ДД и направления заявителю</p>					
3. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
3.1. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом МФЦ						
Соглашением между МФЦ и администрацией городского округа о взаимодействии	Специалист МФЦ формирует и направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в	1 (один) рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги	Директор МФЦ	Система автоматизированного межведомственного взаимодействия (САМВ)	Отсутствие документов и информации, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Регламента	Направление межведомственных запросов в органы и организации в целях получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

	федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Регламента.					способ фиксации результата - статус в САМВ «запрос отправлен». Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие запрашиваемые сведения и документы
3.2. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом комитета						
Установление специалистом комитета, рассматривающим заявление, отсутствие оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, и отсутствие документов и информации, указанных в пункте 2.6.6	1. Специалист комитета, рассматривающий заявление, формирует и направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Регламента.	1 (один) рабочий день с даты передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов специалисту, рассматривающему заявление	Руководитель комитета	Система автоматизированного межведомственного взаимодействия (САМВ)	Отсутствие оснований для возвращения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, и отсутствие документов и информации, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Регламента	Направление межведомственных запросов в органы и организации в целях получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; способ фиксации результата - статус в САМВ «запрос отправлен»; максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие запрашиваемые сведения и документы

<p>настоящего Регламента</p>	<p>2. В случае отсутствия информации о наличии или отсутствии объектов на испрашиваемом земельном участке с учетом установленных законодательством требований к предоставлению земельных участков, предусматривающих в отдельных случаях обязательность предоставления земельных участков при отсутствии или при наличии на них объектов, комитет обеспечивает осуществление осмотра соответствующего земельного участка на местности на предмет наличия (отсутствия) объектов на испрашиваемом земельном участке</p>					
<p>4. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка</p>						
<p>Установление в результате сбора документов и информации отсутствия</p>	<p>Специалист комитета, рассматривающий заявление, подготавливает</p>	<p>20 (двадцать) дней с даты поступления заявления о предоставлении</p>	<p>Руководитель комитета</p>	<p>АИС ДД</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной</p>	<p>Письмо об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка;</p>

<p>оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента</p>	<p>проект письма в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа; специалист, рассматривающий заявление, обеспечивает размещение извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, а также</p>	<p>муниципальной услуги</p>			<p>услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента</p>	<p>способ фиксации результата - регистрация письма в АИС ДД; размещение извещения о предоставлении земельного участка на сайтах torgi.gov.ru, city-hall.nvkb.ru</p>
--	---	-----------------------------	--	--	---	--

	обеспечивает размещение извещения на официальном сайте уполномоченного органа city-hall.nvkb.ru					
5. Подготовка заключения по схеме расположения образуемого земельного участка						
Поступление схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории в департамент	Специалист департамента, ответственный за подготовку заключения по схеме расположения образуемого земельного участка, готовит проект заключения по схеме расположения земельного участка и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом департамента; в случаях, возникающих у специалистов департамента сомнений в представленной схеме расположения образуемого земельного участка или возможности использования образуемого земельного участка в соответствии с	2 (два) рабочих дня с даты поступления специалисту, ответственному за подготовку заключения по схеме расположения образуемого земельного участка	Руководитель департамента	АИС ДД	Поступление схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории в департамент	Подписанное уполномоченным должностным лицом департамента и зарегистрированное в установленном порядке заключение по схеме расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории; способ фиксации результата - регистрация внутреннего документа в АИС ДД;

	заявленными целями, а также в иных случаях, когда соответствие можно установить в результате визуального осмотра, специалистами департамента осуществляется выезд для визуального осмотра места образуемого земельного участка					
б. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления муниципальной услуги						
1. Установление в результате сбора документов и информации отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8.4 настоящего Регламента. 2. Отсутствии заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе в случае предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса	Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, и передает его в отдел организационно-контрольной работы и документационного обеспечения для регистрации в АИС ДД;	11 (одиннадцать) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет	Руководитель комитета - за подготовку решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; руководитель отдел организационно-контрольной работы и документационного обеспечения - за регистрацию письма о направлении решения в АИС ДД и его отправку заявителю	АИС ДД, ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0	Отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка; отсутствие заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе в случае предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса РФ	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление его в МФЦ либо заявителю; способ фиксации результата - регистрация решения заявителю в АИС ДД

Российской Федерации	направляет решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в МФЦ либо заявителю					
7. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении						
Установление в результате сбора документов и информации наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента	1. В случае установления в результате сбора необходимых документов и информации наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, обеспечивает его согласование, подписание уполномоченными должностными лицами, после чего передает в отдел	13 (тринадцать) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет	Руководитель комитета - за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства - за регистрацию решения в АИС ДД и отправку заявителю	АИС ДД, ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0	Наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги; при направлении заявителю решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, к такому решению прилагаются выписки из ЕГРН о государственной регистрации права собственности заявителя на такой гараж (в случае, если ранее его государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не были осуществлены) и на земельный участок, на котором расположен такой гараж; способ фиксации результата - регистрация письма о направлении результата предоставления

	<p>организационно-контрольной работы и документационного обеспечения для регистрации в АИС ДД и направления в МФЦ либо заявителю.</p> <p>2. В случае установления в результате сбора необходимых документов и информации отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его согласование, подписание уполномоченными должностными лицами, и передает его в отдел</p>					<p>муниципальной услуги заявителю в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица, направленный заявителю в личный кабинет</p>
--	---	--	--	--	--	---

	организационно-контрольной работы и документационного обеспечения для регистрации в АИС ДД и направления в МФЦ либо заявителю					
--	---	--	--	--	--	--

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И
(ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

В администрацию городского округа
Новокуйбышевск

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК
В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ

От _____
(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о
государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, (при наличии) отчество,
паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации в
Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Адрес заявителя _____
(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в _____
(указывается документ и его реквизиты (при их наличии))

Приложение: (документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие
необходимость исправления) на _____ листах.

(подпись) _____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество, должность, МП для
юридических лиц при наличии печати), указание на
представителя доверенности, номер и дата доверенности

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

В администрацию городского округа
Новокуйбышевск
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

От _____
(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Адрес заявителя _____
(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу выдать дубликат _____
(указывается документ и его реквизиты)

в связи _____
(указывается причина выдачи дубликата)

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность, МП для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

Таблица № 1

**ПРИЗНАКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование признака	Значения признака
Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя 3. Юридическое лицо
Испрашиваемый заявителем вид права	1. В собственность бесплатно 2. В собственность бесплатно под гараж как объект капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации 3. В собственность за плату без проведения торгов 4. В аренду без проведения торгов 5. В собственность для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации 6. В аренду для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке статьи 39.18

	<p>Земельного кодекса Российской Федерации</p> <p>7. В безвозмездное пользование</p> <p>8. В постоянное (бессрочное) пользование</p> <p>9. В аренду путем проведения аукциона</p>
<p>Наличие у заявителя оснований для предоставления земельного участка без проведения торгов</p>	<p>1. Основания для предоставления в собственность бесплатно земельного участка согласно статье 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункту 2.7 статьи 3.1 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьям 9, 9.4, 10.4 Закона Самарской области «О земле»</p> <p>2. Основания для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно статье 3.7 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</p> <p>3. Основания для заключения договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов согласно пункту 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации</p> <p>4. Основания для заключения договора аренды земельного участка без проведения торгов согласно пункту 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статье 9.1 Закона Самарской области «О земле»</p> <p>5. Основания предоставления земельного участка в безвозмездное пользование согласно пункту 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 10.6 Закона Самарской области «О земле»</p> <p>6. Основания для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное)</p>

	<p>пользование согласно пункту 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации</p> <p>7. Основания для предоставления земельного участка без проведения торгов отсутствуют</p>
Наличие у заявителя документов, подтверждающих право предоставления земельного участка без проведения торгов в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование	<p>1. Документы согласно приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, приложениям 4, 5 к настоящему Регламенту</p> <p>2. Документы, подтверждающие право предоставления земельного участка без проведения торгов, отсутствуют</p>
Наличие на испрашиваемом заявителем земельном участке зданий, сооружений в собственности заявителя	<p>1. На земельном участке расположены здания, сооружений в собственности заявителя</p> <p>2. Земельный участок свободен от зданий, сооружений</p>
Наличие сведений об испрашиваемом земельном участке в государственном кадастре недвижимости	<p>1. Земельный участок образован и учтен в государственном кадастре недвижимости</p> <p>2. Земельный участок не образован, не учтен в государственном кадастре недвижимости</p> <p>3. Граница земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»</p>

Таблица № 2

КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Комбинация признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги согласно пункту 3.1 настоящего Регламента
<p>1. Категория заявителя: физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо</p> <p>2. Испрашиваемый заявителем вид права - в собственность бесплатно</p> <p>3. Наличие оснований для предоставления в собственность бесплатно земельного участка согласно статье 39.5 Земельного</p>	Вариант 1

<p>кодекса Российской Федерации, пункту 2.7 статьи 3.1 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьям 9, 9.4, 10.4 Закона Самарской области «О земле»</p> <p>4. Наличие у заявителя документов, подтверждающих право предоставления земельного участка в собственность бесплатно согласно <u>приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321</u>, приложение 4 к настоящему Регламенту</p> <p>5. Земельный участок образован</p>	
<p>1. Категория заявителя: физическое лицо</p> <p>2. Испрашиваемый заявителем вид права - в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> <p>3. Наличие у заявителя оснований для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, занимаемого гаражом как объектом капитального строительства, возведенным до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно статье 3.7 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</p> <p>4. Заявитель располагает подтверждающими документами согласно приложению 5 к настоящему Регламенту</p> <p>5. Земельный участок образован</p>	<p>Вариант 2</p>
<p>1. Категория заявителя: физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо</p> <p>2. Испрашиваемый заявителем вид права - в собственность за плату без проведения торгов</p> <p>3. Наличие у заявителя оснований для предоставления в собственность за плату земельного участка согласно пункту 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации</p> <p>4. Наличие у заявителя документов, подтверждающих право предоставления земельного участка в собственность за плату согласно приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321</p> <p>5. Земельный участок образован</p>	<p>Вариант 3</p>
<p>1. Категория заявителя: физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо</p>	<p>Вариант 4</p>

<p>2. Испрашиваемый заявителем вид права - в аренду без проведения торгов</p> <p>3. Наличие у заявителя оснований для предоставления в аренду земельного участка согласно пункту 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статье 9.1 Закона Самарской области «О земле»</p> <p>4. Наличие у заявителя документов, подтверждающих право предоставления земельного участка в собственность за плату согласно приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, приложению 4 к настоящему Регламенту</p> <p>5. Земельный участок образован</p>	
<p>1. Категория заявителя: физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство), юридическое лицо</p> <p>2. Испрашиваемый заявителем вид права - в безвозмездное пользование</p> <p>3. Наличие у заявителя оснований для предоставления в безвозмездное пользование земельного участка согласно пункту 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 10.6 Закона Самарской области «О земле»</p> <p>4. Наличие документов, подтверждающих право предоставления земельного участка в безвозмездное пользование согласно приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, приложению 4 к настоящему Регламенту</p> <p>5. Земельный участок образован</p>	Вариант 5
<p>1. Категория заявителя: юридическое лицо</p> <p>2. Испрашиваемый вид права - в постоянное (бессрочное) пользование</p> <p>3. Наличие оснований для предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка согласно пункту 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации</p> <p>4. Наличие документов, подтверждающих право предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование согласно приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321</p> <p>5. Земельный участок образован</p>	Вариант 6
<p>1. Категория заявителя: физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (ведущий крестьянское (фермерское)</p>	Вариант 7

<p>хозяйство)</p> <p>2. Испрашиваемый вид права - в собственность для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд либо в аренду для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации</p> <p>3. Основания для предоставления земельного участка без проведения торгов отсутствуют</p> <p>4. Документы, подтверждающие право предоставления земельного участка без проведения торгов, отсутствуют</p> <p>5. Земельный участок образован</p>	
<p>1. Категория заявителя: физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо</p> <p>2. Испрашиваемый вид права: в собственность бесплатно, в собственность за плату без проведения торгов, в аренду без проведения торгов, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование</p> <p>3. Наличие оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно согласно статье 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 3.7 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», части 3 статьи 9 Закона Самарской области «О земле», в собственность за плату согласно пункту 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, в аренду согласно пункту 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статье 9.1 Закона Самарской области «О земле», в безвозмездное пользование согласно пункту 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 10.6 Закона Самарской области «О земле», в постоянное (бессрочное) пользование согласно пункту 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации</p> <p>4. Наличие документов, подтверждающих право предоставления земельного участка без проведения торгов согласно приказу Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, приложениям 4, 5 к настоящему Регламенту</p> <p>5. Земельный участок не образован или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»</p>	<p>Вариант 8</p>

1. Категория заявителя: физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо

2. Испрашиваемый вид права - в аренду путем проведения аукциона

3. Основания для предоставления земельного участка без проведения торгов отсутствуют

4. Документы, подтверждающие право предоставления земельного участка без проведения торгов, отсутствуют

5. Земельный участок свободен от зданий, сооружений

Вариант 9

Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности и расположенного на
территории городского округа
Новокуйбышевск, в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование без проведения торгов»

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование органа, в который направляется запрос	Направляемые в запросе сведения	Запрашиваемые сведения, документы
<p>Орган государственной власти или орган местного самоуправления, к компетенции которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности отнесено принятие решений о подготовке или утверждении соответствующего вида документации по планировке территории</p>	<p>Реквизиты правового акта об утверждении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории</p>	<p>Утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории</p>
<p>Орган государственной власти или орган местного самоуправления, к компетенции которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности отнесено принятие решений о подготовке или утверждении соответствующего вида документации по</p>	<p>Кадастровый номер, местоположение объекта недвижимости</p>	<p>Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, являющиеся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов</p>

планировке территории, документа территориального планирования		
Аппарат Правительства Российской Федерации	Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации, являющееся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов
Администрация Президента Российской Федерации	Реквизиты распоряжения Президента Российской Федерации	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов
Администрация Губернатора Самарской области	Реквизиты распоряжения Губернатора Самарской области	Распоряжение Губернатора Самарской области, являющееся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов
Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ	Кадастровый номер земельного участка и (или) адрес его местоположения	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на принятие решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, заключение договора о предоставлении рыбопромыслового участка, заключение договора пользования водными биологическими ресурсами	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя. Единый государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя либо идентификационный номер налогоплательщика	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами

<p>Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области</p>	<p>Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, сведения о координатах поворотных точек X, Y границ земельного участка</p>	<p>Сведения об отнесении земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий; сведения о расположении земельного участка в водоохранной зоне и береговой полосе водных объектов, находящихся в федеральной собственности, в собственности Самарской области и расположенных на территории Самарской области: рек, прудов, водохранилищ, озер (кроме Куйбышевского и Саратовского водохранилищ)</p>
<p>Органы местного самоуправления</p>	<p>Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, вид разрешенного использования, сведения о координатах поворотных точек X, Y границ земельного участка</p>	<p>Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности соответствующего муниципального образования</p>
<p>Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия</p>	<p>Кадастровый номер земельного участка, адрес его местоположения, вид разрешенного использования, сведения о координатах поворотных точек X, Y границ земельного участка</p>	<p>Сведения о расположении земельного участка полностью в границах охранных зон объектов культурного наследия, памятников истории и культуры</p>
<p>Территориальные органы Росреестра, Россельхознадзора</p>	<p>Кадастровый номер земельного участка, адрес его местоположения, вид разрешенного использования</p>	<p>Сведения о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p>
<p>Исполнительный орган государственной</p>	<p>Реквизиты правового акта о предварительном</p>	<p>Копия решения о предварительном</p>

<p>власти или орган местного самоуправления</p>	<p>согласовании предоставления земельного участка</p>	<p>согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом, в случае предоставления земельного участка гражданину для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства и в случае предоставления земельного участка гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>
<p>Средневолжское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству</p>	<p>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя. Единый государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя либо идентификационный номер налогоплательщика</p>	<p>Копия договора пользования рыболовным участком (в случае предоставления земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыболовство) для указанных целей)</p>
<p>Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области</p>	<p>Кадастровый номер земельного участка, адрес его местоположения, вид разрешенного использования</p>	<p>Сведения о наличии в границах земельного участка сооружений гражданской обороны</p>
<p>Министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области</p>	<p>Кадастровый номер земельного участка, адрес его местоположения, вид разрешенного использования</p>	<p>Сведения о расположении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Самарской области</p>

<p>Министерство строительства Самарской области</p>	<p>Кадастровый номер земельного участка, адрес его местоположения, вид разрешенного использования</p>	<p>Сведения о наличии принятых решений в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области;</p> <p>сведения о дате расторжения договора аренды земельного участка, ранее заключенного на земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги;</p> <p>сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утверждены документы территориального планирования и (или) документация по планировке территории</p>
<p>Орган государственной власти или орган местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд</p>	<p>Реквизиты соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд</p>	<p>Копия соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд</p>
<p>Органы местного самоуправления</p>	<p>-</p>	<p>Сведения об общей площади сельскохозяйственных угодий в границах муниципального района Самарской области</p>